



MM Kotkamills Oy

## TIETOSUOJASELOSTE

Työntekijöiden yksityisyydensuoja on meille tärkeää. MM Kotkamills Oy tytäryhtiöineen ("MM Kotkamills") sitoutuu suojaamaan yksityisyyttäsi ja noudattamaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Kotkamills käsittelee keräämiään työntekijää koskevia tietoja tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä, voit aina olla yhteydessä MM Kotkamillisiin alta löytyvien yhteystietojen mukaisesti. Löydät myös tietoa siitä, miten voit käyttää oikeuksiasi henkilötietojesi käsittelyyn liittyen.

### 1 REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii MM Kotkamills Oy sekä kukin tytäryhtiö omien työntekijöidensä osalta (jäljempänä "me" tai "MM Kotkamills").

Yhteystietomme henkilöstön henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa:

*Henkilöstöjohtaja Jyri Lippo  
jyri.lippo@mm.group*

### 2 MIHIN TARKOITUKSIIN KÄYTÄMME TIETOJASI?

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on työsuhteen hallinnoiminen, MM Kotkamillsin lakisääteisten työnantajavelvoitteiden ja muiden lainmukaisten velvoitteiden hoitaminen sekä henkilöstön kehittäminen.

Henkilötietojesi käsittelyperusteena on joko i) työsuhteen täytäntöönpano, ii) MM Kotkamillsin oikeutettu etu, joka perustuu MM Kotkamillsin ja rekisteröidyn väliseen asialliseen yhteyteen työskennellessäsi MM Kotkamillissä (esimerkiksi työsuhte-etujen hallinnointi kulloistenkin palveluntarjoajien kanssa työntekijöiden etujen mukaisten palveluiden tuottamiseksi sekä osaamisen ja kehittymisen seuranta työsuhteiden hallinnoimiseksi), iii) MM Kotkamillsin lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen tai iv) rekisteröidyn erillinen suostumus.

### 3 MITÄ TIETOJA KERÄÄMME SINUSTA?

Rekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat pääasiassa suoraan sinun MM Kotkamillseille antamiasi tietoja. Tietoja voidaan kerätä myös työsuhteesi aikana ja MM Kotkamillsin omasta toiminnasta. Mikäli tietoja kerätään muista lähteistä kuin työntekijältä itseltään, pyydämme siihen lähtökohtaisesti aina työntekijän suostumuksen.



Henkilöstörekisteriin kirjataan vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yllä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Työntekijän yhteystietojen ja työsuhdetta koskevien tietojen käsittely on lakisääteisten velvoitteiden täyttämisen ja työsuhteen hoitamisen edellytys. Ilman kyseisiä tietoja Kotkamills ei voi hoitaa työsuhteeseesi liittyviä velvollisuuksiaan.

Kotkamills käsittelee seuraavia tietoja:

- yksilöinti- ja osoitetiedot (muun muassa nimi, henkilötunnus ja osoite)
- työsuhde- ja koulutustiedot
- palkanmaksuun ja henkilöstöhallintoon liittyvät tiedot
- työajanhallintaan ja -seurantaan sekä kulunvalvontaan liittyvät tiedot
- vuosilomiin liittyvät tiedot
- tiedot työvälineistä ja työmatkustamiseen liittyvät tiedot
- terveystiedot (muun muassa tiedot työhöntulotarkastuksesta)
- muut työsuhteen tai työnantajavelvoitteiden hoitamiseksi tarvittavat tiedot

Kotkamills säilyttää työntekijöiden terveydentilaa koskevat tiedot erillään muista tiedoista.

#### 4

#### KENELLE JAAMME TIETOJASI?

Tietoja luovutetaan vain suostumuksellasi tai konsernin sisäisesti tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla, taikka muun muassa viranomaisille (kuten veroviranomaisille) ja työterveyshuollon yhteistyökumppaneille silloin, kun tietojen luovuttamisesta on erikseen säädetty.

Kotkamills voi lisäksi siirtää henkilötietojasi MM Kotkamillsin toimeksian-nosta henkilötietoja käsitteleville alihankkijoille ja palveluntarjoajille.

#### 5

#### MISSÄ TIETOJASI KÄSITELLÄÄN?

Henkilötietoja käsitellään EU:n ja Euroopan talousalueen sisäpuolella. Mikäli käyttäisimme myös palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolella, varmistamme tällöin henkilötietojesi riittävän tietosuojan tason tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.



## 6 KUINKA KAUAN SÄILYTÄMME TIETOJASI?

Säilytämme henkilötietojasi ainoastaan niin pitkään kuin on tarpeen käsittelyn tarkoituksen kannalta. Työntekijöiden tietoja säilytetään lähtökohtaisesti työsuhteen keston ajan. Yksittäisiä tietoja säilytetään myös tätä pidempään, mutta aina vain niin kauan kuin on tarpeellista määriteltyjen käsittelyn tarkoitusten kannalta, esimerkiksi MM Kotkamillsin työnantajavelvoitteiden tai kirjanpitovelvoitteiden täyttämiseksi.

## 7 MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON?

Alla on kuvattu henkilötietojesi käsittelyyn liittyvät oikeutesi. Voit tehdä pyynnön oikeuksiasi käyttämisestä mieluiten lähettämällä pyyntöä varten olevalla lomakkeella sähköpostilla rekisterin pitäjälle.

*Oikeus tarkastaa henkilötietosi.* Sinulla on oikeus tarkastaa tallentamamme sinua koskevat henkilötiedot.

*Oikeus peruuttaa suostumus.* Kun henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen (eikä esimerkiksi työsopimuksen täytäntöönpanoon tai oikeutettuun etuumme), sinulla on oikeus, milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus.

*Oikeus tietojen oikaisemiseen.* Voit pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

*Oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä.* Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella vastustaa oikeutettuun etuumme perustuvaa henkilötietojen käsittelyä. Arvioimme tällaiset vastustamispyyntöjä tapauskohtaisesti. Huomaathan, että meillä voi vastustamisestasi huolimatta olla oikeus käsitellä henkilötietoja perustellusta syystä.

*Oikeus käsittelyn rajoittamiseen.* Sinulla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä, jolloin saamme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, tai tiettyihin rajattuihin käyttötarkoituksiin. Sinulla on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista, jos käsittelemämme tiedot ovat virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai tarpeettomasti tai kun olet vastustanut henkilötietojesi käsittelyä.

*Oikeus siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle.* Silloin, kun henkilötietojesi käsittely perustuu väliseemme sopimukseen tai suostumukseesi, sinulla on oikeus pyytää meitä siirtämään meille toimittamasi henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus koskee ainoastaan itse toimittamiasi, automaattisen tietojenkäsittelyn avulla käsiteltäviä henkilötietoja.



*Oikeus tietojen poistamiseen.* Sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan sinua koskevat tiedot. Käsittelemme poistopyynnön, minkä jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Huomaathan, että meillä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyytämiäsi tietoja.

Olethan meihin yhteydessä, jos sinulla herää kysymyksiä henkilötietojesi käsittelyyn tai oikeuksiesi käyttämiseen liittyen. Pyrimme ratkaisemaan kaikki henkilötietojesi käsittelyyn liittyvät kysymykset kanssasi henkilökohtaisesti. Voit kuitenkin aina tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle, jos koet, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)